

REGIÃO VALE  
DO ARAGUAIA

REGIÃO DOS  
LAGOS DO PARANAÍBA

REGIÃO DO  
OURO E CRISTAIS

REGIÃO DOS  
NEGÓCIOS E TRADIÇÕES

GOIÂNIA

REGIÃO VALE  
SERRA DA MESA

REGIÃO DA  
ESTRADA DE FERRO

REGIÃO PEGADAS  
NO CERRADO

REGIÃO DA CHAPADA  
DOS VEADEIROS

REGIÃO DAS  
ÁGUAS QUENTES

REGIÃO DAS ÁGUAS E  
CAVERNAS DO CERRADO

# WORKSHOP LÍDER ÁGIL

SETOR DE TURISMO  
DE GOIÁS

abril 2021

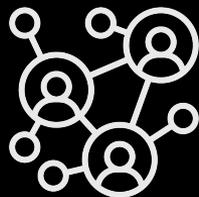
inova  
tiva  
consultoria  
treinamento

# Programa Turismo Goiás 4.0

Ativação e Fortalecimento da Governança das  
10 regiões turísticas do Estado de Goiás com a  
**aplicação de métodos ágeis e colaborativos.**

# MISSÃO DA GOVERNANÇA DA TURÍSTICA

Fortalecer a cooperação entre os diversos atores da cadeia do turismo para alavancar o desenvolvimento sustentável do setor em benefício da sociedade.



# Desenvolvimento do Ecosystema



## WORKSHOP LÍDER ÁGIL

O objetivo é desenvolver o aprendizado dos líderes em **métodos ágeis** e em **soft skills**, necessárias para a incorporação do **modelo mental ágil**, tanto em seus negócios como na sua atuação no desenvolvimento da governança turística.

# DESAFIO NORTEADOR

## CONTEXTO

A pandemia ao mesmo que trouxe desafios, abre novas oportunidades a serem exploradas para os destinos turísticos. No entanto, a resposta deve ser rápida e aderente às novas necessidades e comportamentos de consumo do turista 4.0.

A atuação da **Governança turística** com líderes ágeis e engajados e que façam acontecer nos seus territórios, é um dos caminhos em resposta à dinamicidade do **mundo V.U.C.A.**

## MISSÃO DA GOVERNANÇA

Fortalecer a cooperação entre os diversos atores da cadeia do turismo para alavancar o desenvolvimento sustentável do setor em benefício da sociedade.

## PROBLEMA CENTRAL

Falta de estratégia clara para **atração** do **turista** de **vizinhança**

# PROGRAMAÇÃO

## PARTE 1

### O CONTEXTO

Mundo VUCA

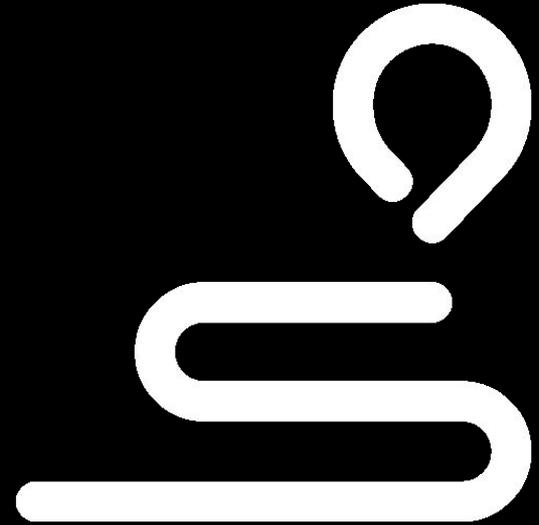
### GESTÃO ÁGIL

Líder ágil  
Soft Skill

## PARTE 2

### MÉTODOS ÁGEIS

Lighting Decision Jam - LDJ  
Kanban



VIVEMOS EM UM MUNDO

**V.U.C.A!**

---

consultoria  
treinamento

V



**VOLATILIDADE**

U



**INCERTEZA**

C



**COMPLEXIDADE**

A



**AMBIGUIDADE**

# VUCA - Bem vindo ao caos

Cenários caóticos implicam em tempos complexos, voláteis, ambíguos e incertos.

**VOLATILIDADE** - A regra é a mudança, a exceção é a estabilidade.

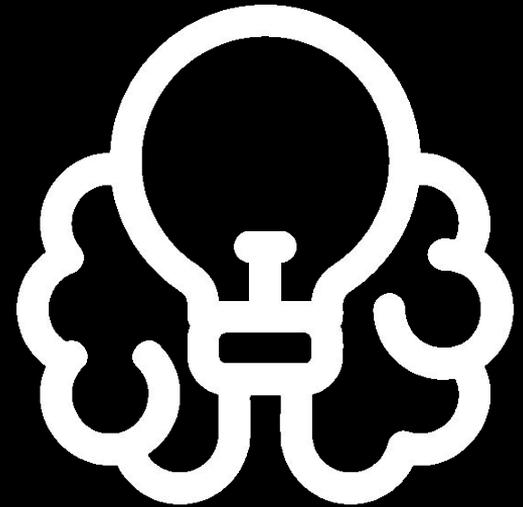
**INCERTEZA** - É difícil prever cenários.

**COMPLEXIDADE** - O mundo funciona em rede, tudo está conectado.

**AMBIGUIDADE** - Explicações contraditórias para o mesmo evento.

# Como se sente o LÍDER diante deste cenário VUCA?

Numa corrida em busca de criatividade para atender as necessidades dos seus clientes, se livrar dos concorrentes e se sobressair dos turbilhões constantes do mercado.



# A GESTÃO ÁGIL

Permite que as organizações lidem com as **mudanças contínuas**.

Isso possibilita que elas prosperem em um mundo cada vez mais **volátil, incerto, complexo e ambíguo**.



treinamento

# A GESTÃO ÁGIL

Atuar com uma gestão ágil é sobre

**gerar MAIS VALOR com menos trabalho.**

Gerar **VALOR** **=** **COLABORAÇÃO**

**contínua o CLIENTE**

# CARACTERÍSTICAS DA GESTÃO ÁGIL

1

Menos regras **mais valores**

2

Menos cargos **mais papéis**

3

Foco do **cliente**

4

Descentralização e **auto organização**

5

Inspeção, adaptação e **transparência**

6

Preocupação com o **intangível** (pessoas e relações)

7

Foco em **resultado** pela geração de **valor**

8

**Inovação contínua**

**COMO LIDERAR NESSE  
MUNDO VUCA?**

**O QUE O LÍDER ÁGIL  
PRECISA?**



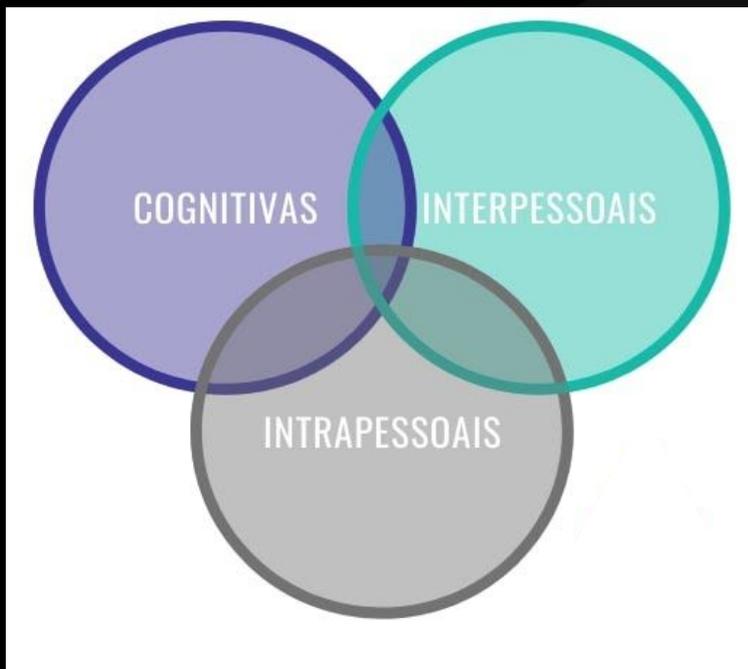
consultoria  
treinamento

**Soft skills são competências socioemocionais e interpessoais voltadas para as pessoas,**

ou seja, **conhecimentos, habilidades, atitudes e comportamentos** que permitem o indivíduo **gerenciar emoções, atingir metas e objetivos, solucionar problemas,** manter **relações sociais** e **tomar decisões** responsáveis.

# SOFT SKILLS

## categorias



## exemplos

### COGNITIVAS

Leitura  
Escrita  
Aprendizado  
Memorização  
Estudo  
Oratória  
Criatividade  
Pensamento crítico  
Raciocínio lógico  
Argumentação

### INTERPESSOAIS

Resiliência  
Empatia  
Comunicação  
Prontidão  
Liderança  
Colaboração  
Negociação  
Confiança  
Resolução de  
Conflitos  
Adaptabilidade  
Flexibilidade  
Persuasão

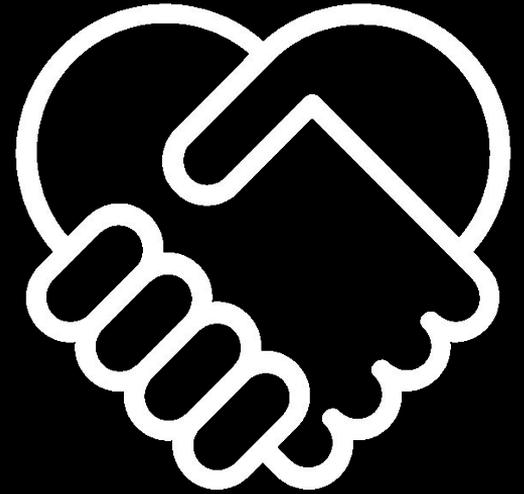
### INTRAPESSOAIS

Organização  
Autodisciplina  
Produtividade  
Foco  
Inteligência  
Emocional  
Mentalidade de  
crescimento  
Meta-aprendizado  
Curiosidade  
Gestão do Tempo  
Autodidatismo  
Interesse Intelectual

# LÍDER ÁGIL

Precisa ter **habilidade de construir relações sinceras e sustentáveis.**

Estamos falando de **SOFT SKILLS...**



# SOFT SKILLS DO LÍDER ÁGIL

Soft skills prioritárias do **Líder Ágil** no mundo **V.U.C.A.** são aquelas que estão na categoria **INTERPESSOAL**

## INTERPESSOAIS

Resiliência  
Empatia  
Comunicação  
Prontidão  
Liderança  
Colaboração  
Negociação  
Confiança  
Resolução de Conflitos  
Adaptabilidade  
Flexibilidade  
Persuasão

COGNITIVAS

Leitura

Escrita

Aprendizagem

Memorização

Estudo

Oratória

Criatividade

Pensamento

Raciocínio

Argumentação

INTERPESSOAIS

Comunicação

Disciplina

Resiliência

Inteligência Emocional

Adaptabilidade

Empatia

Colaboração

Confiança

Gestão do Tempo

Resolução de Conflitos

Intelectual

# SOFT SKILLS DO LÍDER ÁGIL

*As softs skills são absolutamente indispensáveis para um líder ágil devem ressaltar a sua ”**habilidade de trabalhar com pessoas e desenvolver relacionamentos**”*

John Maxwell

## INTERPESSOAIS

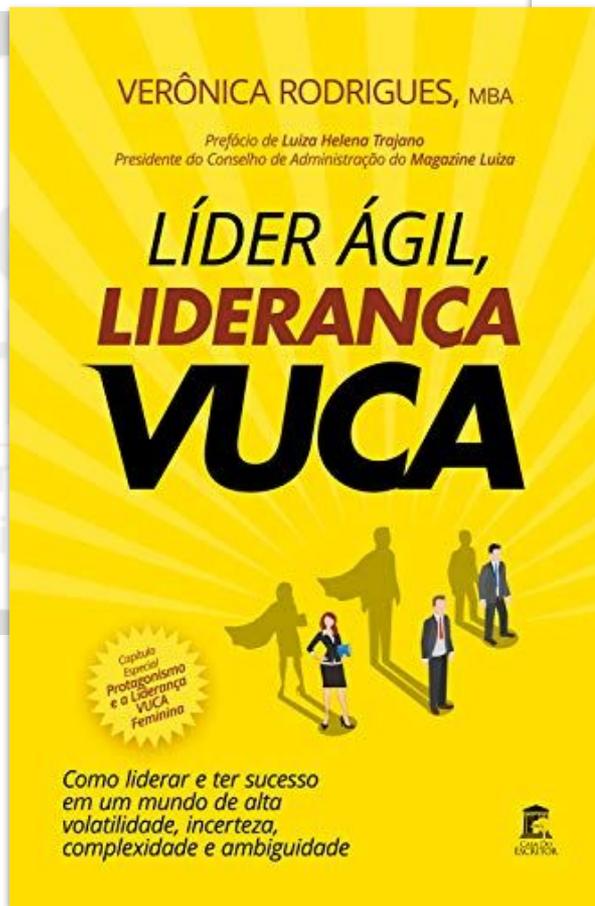
**Resiliência**  
**Empatia**  
**Comunicação**  
**Prontidão**

Liderança  
Colaboração  
Negociação  
Confiança  
Resolução de Conflitos  
Adaptabilidade  
Flexibilidade  
Persuasão



# DICA QUENTE

para continuar  
se  
desenvolvendo  
como Líder Ágil



# O QUE SÃO MÉTODOS ÁGEIS?

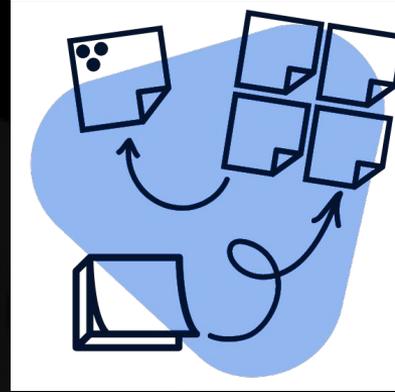
São Frameworks ou “**quadros de trabalho**” utilizados para:

Colaboração e **co-criação**

Dar agilidade na rotina de atividades, através da **autonomia** dos times para a resolução de impedimentos.

Favorecer uma abordagem **multifuncional**, onde todos em conjunto e em diversidade de competências, realizam a construção de uma solução.

# LIGHTING DECISION JAM - LDJ

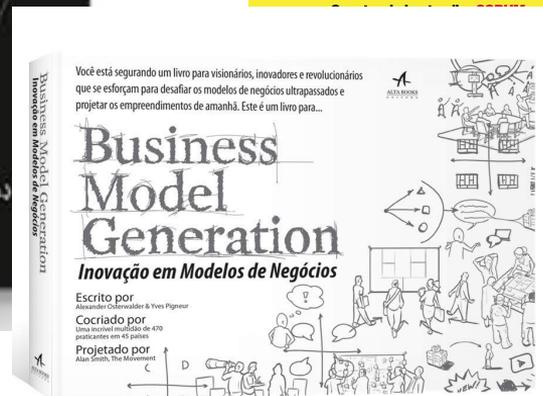
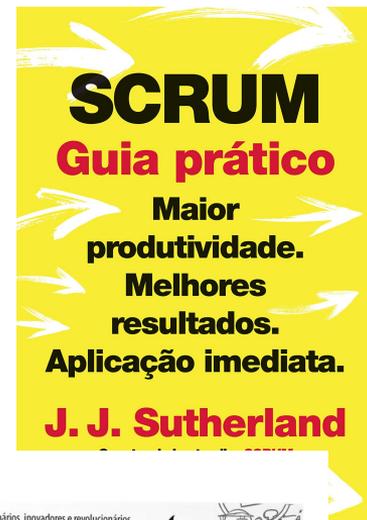


## KANBAN



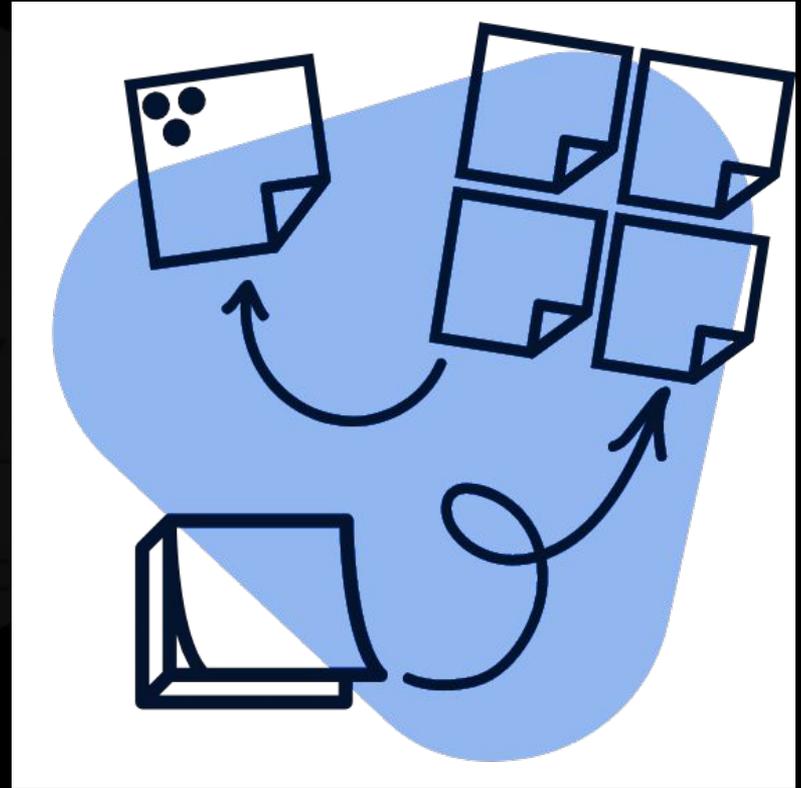
# DICA QUENTE

para continuar se  
desenvolvendo  
em métodos ágeis



# O que é LIGHTING DECISION JAM - LDJ

O LDJ é um método que ajuda desenvolver produtos, processos e serviço, resolver problemas e tomar decisões evitando **longas discussões**. É estruturado em etapas de **brainstorming de problemas e soluções, priorização e estruturação de ideias**.



# Para **LDJ** você precisa somente de:



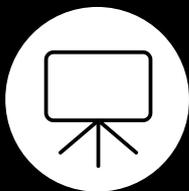
**PROBLEMA  
DEFINIDO**



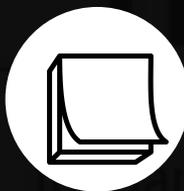
**PESSOAS**  
mínimo 3  
máximo 10



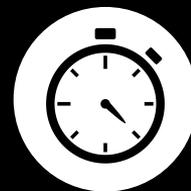
**FACILITADOR**  
conduz o  
workshop e  
controla o tempo;



**QUADRO**  
ou parede que  
será utilizado  
como mural;

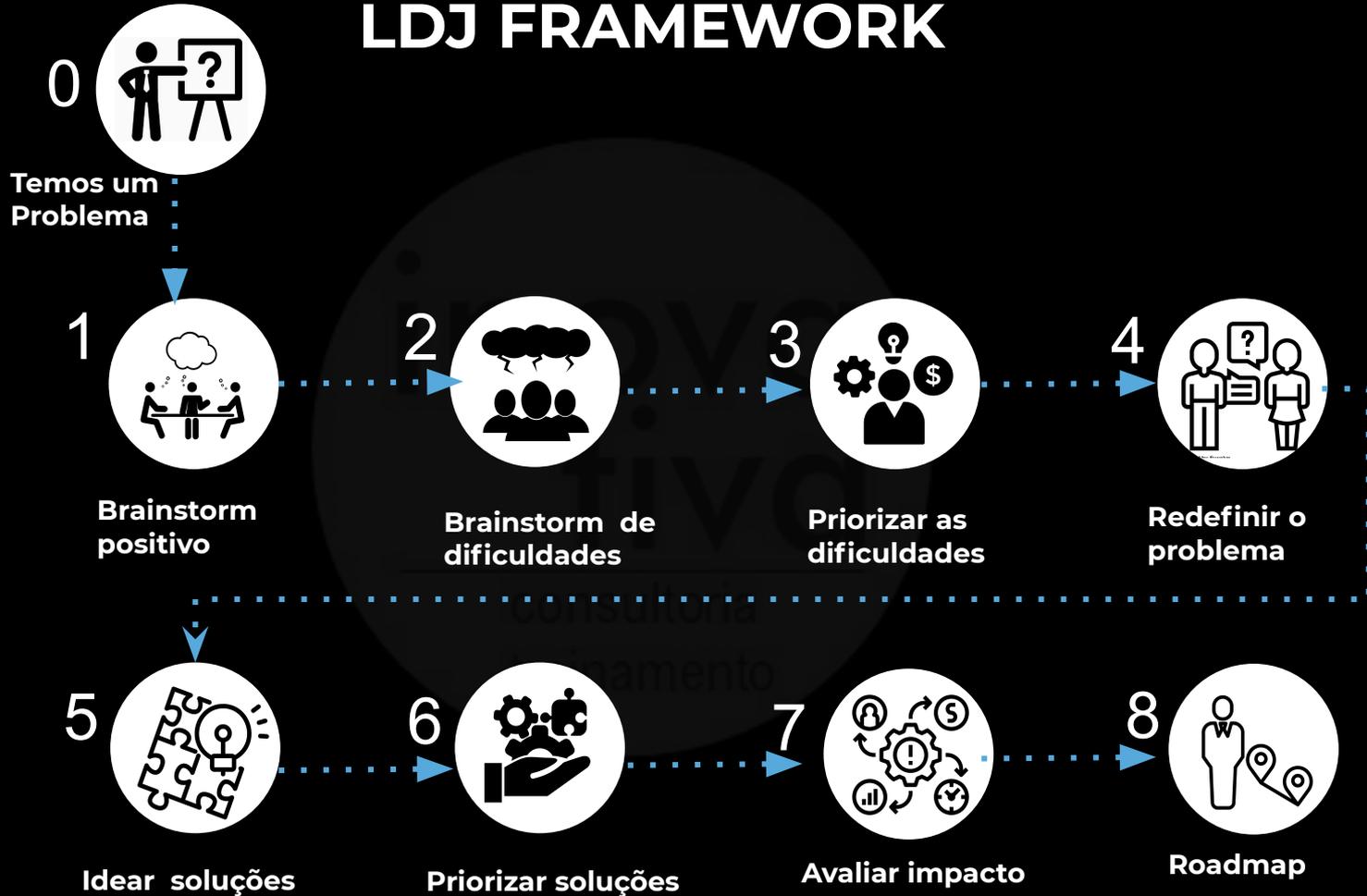


**POST-ITS E  
CANETAS**



**CRONÔMETRO**  
para controlar o  
tempo

# LDJ FRAMEWORK



0



## Temos um Problema

1. **Apresentar a dinâmica**, o foco e os objetivos do workshop para o time de trabalho;
2. **Entender o problema** que precisa ser resolvido pelo time. Com isso claro, ficará mais fácil escolher os participantes da LDJ.
3. **Definir um facilitador**, pessoa responsável por conduzir o LDJ e que terá o papel de extrair o máximo de contribuição do time e garantir que ocorram dentro do tempo previsto.
4. Desenhar e explicar a dinâmica do barco:
  - a. **Velas:** O que está nos movendo em direção à xxx
  - b. **Âncora:** O que está nos impedindo de alcançar xxx

O que está nos movendo em direção à xxx?



O que está nos impedindo de alcançar xxx?

1

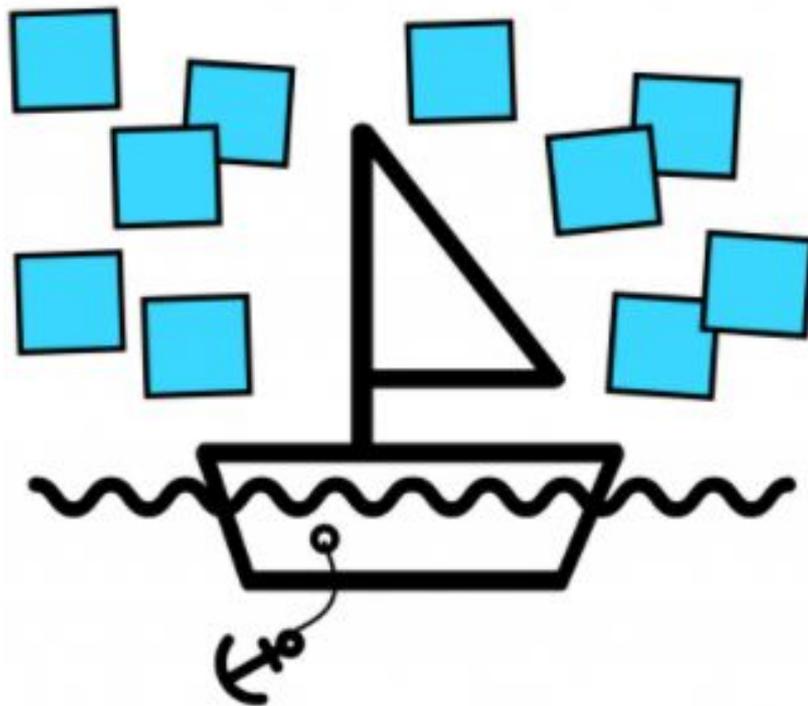


6 min

## Brainstorm positivo

1- **Brainstorm Positivo** - 4` a equipe escreve, tudo que está funcionando bem com o tema proposto.

2 - **Apresentação** - 2` o facilitador seleciona uma pessoa por vez, para compartilhar o que escreveu e colocar na **vela do barco**, para representar a parte da fluidez, do que **está indo bem**.



2

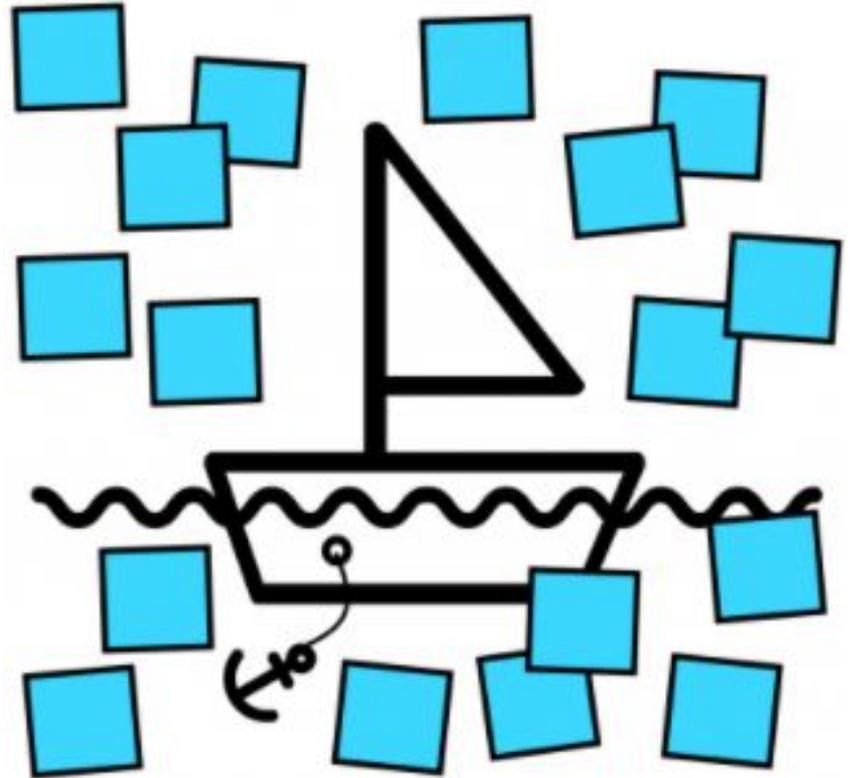


4 min

### Brainstorm de dificuldades

1 - **Pensar e anotar o maior número de problemas**, desafios, erros preocupação e aborrecimentos...**Problemas mais importantes surgem rapidamente;**

2 - Todos devem colocar seu **post-it na metade inferior do barco em silêncio, sem explicação** para evitar críticas pessoais. Os post-it falam por si só.





### Priorizar as dificuldades

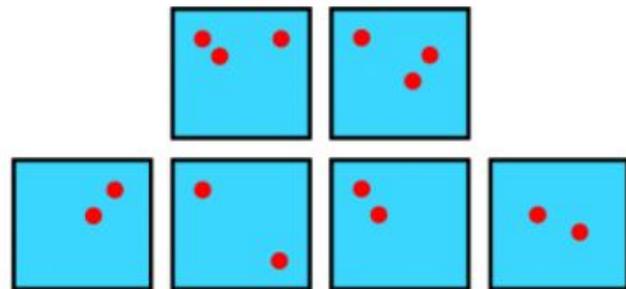
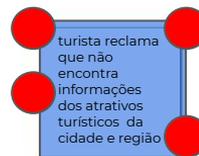
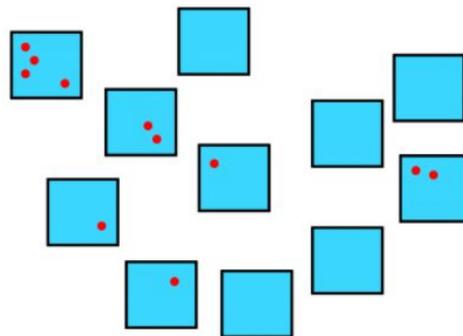


5 min

1 - cada membro da equipe ganha 3 pontos fixos, e **vota nos problemas que consideram mais urgentes para serem resolvidos**, sem discussão.

2 - Os participantes podem **votar em seus próprios post-its** e colocar mais de um ponto em um desafio se tiverem convicção da urgência do mesmo.

3 - Facilitador organiza os **problemas mais votados** em ordem de prioridade, formando uma pirâmide.



4



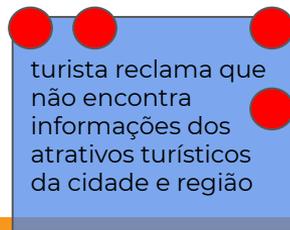
5 min

## Redefinir o problema

1 - Facilitador, com ajuda do time, **reescreve os problemas** mais votado na forma de um **desafio para ajudar a trazer soluções**, Ex. : o post-it mais votado aqui diz: “Turista reclama que não encontra informações dos atrativos turísticos da cidade e região”.

2 - **Redefinir o problema em** um formato **”Como podemos?”** isso permite tornar o problema solucionáveis e padronizar a forma como são escritos.

**Ex.** Não tenho ideia do que está acontecendo no projeto x”. **para:** Como podemos descobrir o que está acontecendo com o projeto X?



**Como podemos-**  
tornar acessíveis as  
informações dos  
atrativos turísticas da  
nossa cidade e região?

5



5 min

## Idear soluções

### 1 - **Brainstorm de solução.**

Cada membro da equipe tem cinco minutos para escrever a soluções e responder o “como poderíamos?”

### 2 - Demonstração das soluções

melhorar as  
fotos de  
divulgação

convidar  
jornalistas  
para um final  
de semana na  
região

contratar  
digital  
influencer  
para  
divulgação

blog  
exclusivo para  
divulgação  
dos atrativos

6



5 min

## Priorizar soluções

1 - **rodada de votação** o facilitador dá a cada membro da equipe 6 pontos para votar nas soluções que eles acham que **resolve melhor**

### o Como Podemos?

2 - facilitador **prioriza as soluções**, mais votadas, ignorando qualquer coisa com apenas 1 voto.

turista reclama que não encontra informações dos atrativos turísticos da cidade e região

**CNP** - tornar acessíveis as informações dos atrativos turísticos da nossa cidade e região?

melhorar as fotos de divulgação

convidar jornalistas para um final de semana na região

contratar digital influencer para divulgação

blog exclusivo para divulgação dos atrativos

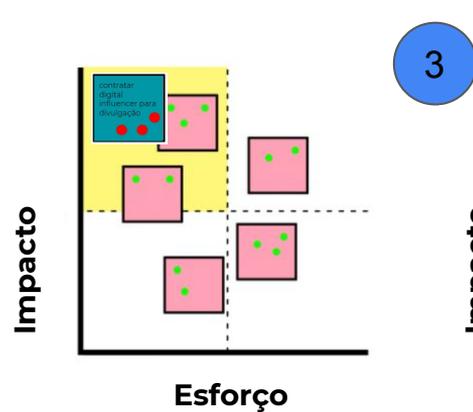
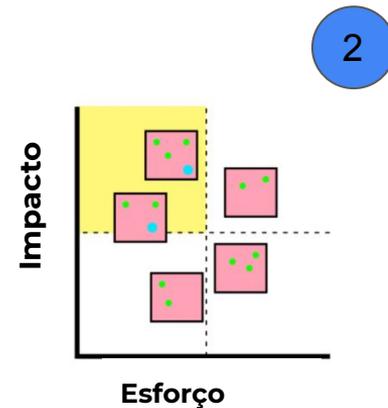
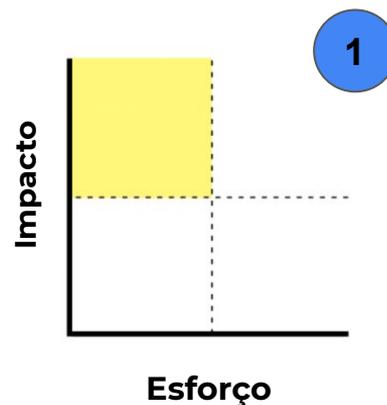
7



10 min

## Avaliar impacto

- 1- Facilitador desenha a **escala de esforço / impacto**
- 2 - Facilitador promove a discussão no grupo e agora pegará cada solução e às adicionar à escala de esforço / impacto.
- 3 - Facilitador deve **mover o post-it para cima ou para baixo** no eixo do esforço/ impacto até que os membros da equipe decidam a posição da solução.
- 4- O facilitador marca os post-it **no ponto ideal** para ter uma visão geral de quais soluções podem ser testadas imediatamente.





8



10 min

## Roadmap

1 - O facilitador pega as **soluções de “ponto ideal”** da escala de esforço / impacto e pede à equipe que apresente **três etapas viáveis para testá-las**.

2 - Depois que todas essas soluções foram elaboradas, sua equipe terá **tarefas possíveis com as quais pode se comprometer**.

3- Quanto às **soluções que não chegaram ao "ponto ideal"**, colocar todas as soluções de maior esforço em seu **parking lot** para que não sejam esquecidas.

contratar  
digital  
influencer para  
divulgação



### Contratar Digital Influencer

- \* Mapear DI de turismo local, regional e nacional;
- \* Convidar para conhecer a região e alinhar a divulgação;

# KANBAN

Quadro composto de uma estrutura visual de organização e visibilidade dos projetos. Para se trabalhar a gestão a vista.

O modelo básico de Kanban é composto pelas seguintes colunas:

- 1- O que será feito (ideia, solução, ação ou projeto)
- 2- A fazer
- 3- Fazendo
- 4- Feito

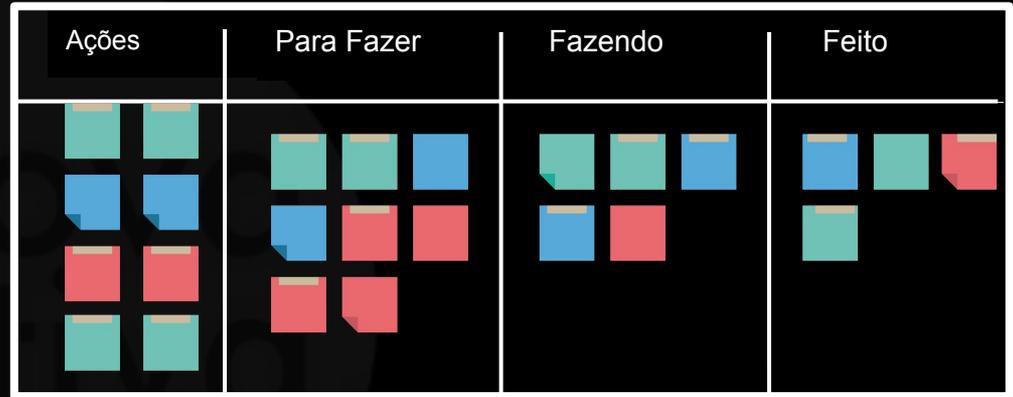


# KANBAN

O quadro do Kanban é preenchido com post-its, partindo da primeira coluna a esquerda e de acordo com a evolução das ações o time avança com os post-its para as colunas seguintes, permitindo que todos os envolvidos acompanhem o projeto como um todo.

Essa forma é eficiente para dar visibilidade às ações não só para o time, mas também por toda a empresa, e acaba tornando as interações mais impactantes.

E permite que todos os envolvidos se organizem de maneira simples e rápida



consultoria  
treinamento

# #FICA A DICA MINDSET ÁGIL

É melhor **INICIAR E TERMINAR** poucas coisas do que iniciar várias e não terminar nenhuma

Isso se chama **FOCO**, habilidade cada vez mais escassa nesse mundo volátil

Uma **GOVERNANÇA** com time e uma liderança **FOCADA e ALINHADA** com o mesmo objetivo é infinitamente **MAIS PRODUTIVA** do que um onde cada um luta por si

Pense em **PEQUENAS e CONSTANTES EVOLUÇÕES**, nada de revoluções



**ÁGIL**

“ *Você não só pratica o ágil,  
Você se torna ágil.* ”

# Fontes

ANDY, B.; A Essência do Agile Leader. Agile Institute Brazil, 2020.

OSTERWALDER, A.; PIGNEUR, Y.; Business Model Generation: Inovação em Modelos de Negócios. Alta Books , 2010.

RODRIGUES V.; Ágil, Liderança Vuca. São Paulo. Casa do Escritor, 2018.

SCHNEIDER, J.; STICKDORN, M.; Isto é Design Thinking de Serviços: Fundamentos, Ferramentas, Casos. Bookman, 2014.

SCHWABER K.; SUTHERLAND, J. Guia do Scrum. Um guia definitivo para o Scrum: As regras do Jogo. Editora Sextante, 2013.

SUTHERLAND, J. Inventing and Reinventing SCRUM in Five Companies. 2001.

TAKEUCHI, H.; NONAKA, I. The new new product development game. Harvard Business Review. 1986.

# Fontes - sites consultados

Manifesto para o desenvolvimento ágil de software. <http://agilemanifesto.org/iso/ptbr/manifesto.html> em 25.04.2021

Lithing Decision JAM: <https://www.invisionapp.com/inside-design/lightning-design-jams/> em 09/04/2021

Metòdos Àgil: <https://exame.com/carreira/grande-flexibilidade-dos-metodos-ageis-aumenta-satisfacao-dos-clientes/> em 26/03/2021

Scrum: SCRUMstudy-SBOK-Guide-3rd-edition-Portuguese.pdf  
<https://scrumguides.org/docs/scrumguide/v2020/2020-Scrum-Guide-US.pdf#zoom=100> em 25.04.2021

Soft Skill: <https://ead.ucs.br/blog/soft-skills>

Courtney, J. 2018. Lightning Design Jam: the exercise that will solve all of your problems. URL:  
<https://www.invisionapp.com/inside-design/lightning-design-jams/>. em 14/04/2021

Boletim de Dados do Turismo em Goiás - Ano 2019:  
<https://www.goiasturismo.go.gov.br/observat%C3%B3rio-de-turismo-de-go%C3%AAs/boletim-de-dados.html> . em 02/04/2021

O Guia para ao Turismo em Tempo de Pandemia:  
<https://www.sebrae.com.br/Sebrae/Portal%20Sebrae/UFs/PE/Anexos/GuiaParaoTurismoemTemposdePandemia.pdf>  
em 27/03/2021

# Quem são as consultoras?



**IEDA  
TACCLA**

Designer de  
serviço e  
Especialista em  
gestão da  
Inovação



**MARICILIA  
VOLPATO**

Economista e  
Especialista em  
gestão da  
inovação e  
criatividade



✉ [inovativaconsultoriacwb@gmail.com](mailto:inovativaconsultoriacwb@gmail.com)

📷 [@inovativa\\_consultoria](https://www.instagram.com/inovativa_consultoria)

📘 [@inovativa consultoria e treinamento](#)

📞 99917- 7036  
99921- 4915